

Afin de compléter l'encadrement de son service Constructions et Aménagement, **la Ville de Carouge** nous a mandatés pour l'engagement d'un – d'une

Adjoint(e) au Chef du service Constructions et Aménagement

Votre mission sera de seconder efficacement le chef de service dans toutes ses tâches et de le remplacer lors de ses absences. Votre responsabilité englobera notamment **l'analyse technique et financière de projets**, la **rédaction partielle ou totale de dossiers de délibération**, le suivi administratif des processus internes de déroulement des projets (AIMP) et de façon plus générale, la **coordination des actions et du flux des informations**. En parallèle, vous serez chargé de **l'encadrement d'une trentaine de collaborateurs décentralisés** rattachés à ce service.

Votre formation de niveau supérieur, conjuguée à votre expérience professionnelle, vous permet de faire valoir des **connaissances métier dans le domaine de la construction comprenant la législation, la planification, l'analyse de dossiers, l'élaboration de délibérations et la gestion administrative**. Apprécié pour votre tempérament moteur et votre capacité naturelle à gérer des collaborateurs, vous avez d'**excellentes capacités relationnelles**. Organisé, structuré, doté de compétences rédactionnelles reconnues, vous **savez prioriser** et **élaborer des processus de réalisation** afin d'atteindre les objectifs qui vous sont donnés. A l'aise avec les outils informatiques actuels, vous aurez à maîtriser aussi des logiciels tels que **Project, Photoshop et Arc Map**.

Intéressé à rejoindre un service dynamique et une ville en constante évolution? Nous attendons avec plaisir votre dossier complet avec lettre de motivation à cv@ethys.ch.

Totale confidentialité garantie.

Christiane Morel