

Portail des démarches de la Ville de Carouge

Guide pour la création d'un compte permettant de s'authentifier en tant qu'association, entreprise ou indépendant-e sur le portail des démarches de la Ville de Carouge

Vue d'ensemble

ETAPE	DESCRIPTION	DUREE
1a – 1b	Vérifier si la structure possède déjà un compte e-démarches pour les entreprises, associations et indépendant-e-s	Immédiat
2	Vérifier si la structure est inscrite dans le répertoire des entreprises du Canton de Genève (REG)	Immédiat
3a – 3c	S'inscrire au Registre des entreprises et des établissements (REE) de l'Office fédéral de la statistique (OFS)	De 7 à 10 jours
4	Récupérer son ID d'entreprise dans le Répertoire des entreprises du Canton de Genève (REG)	Immédiat
5a – 5e	Créer un compte e-démarches de l'Etat de Genève	De 15 à 21 jours
6	Se connecter au guichet de prestations en ligne de la Ville de Carouge et remplir les informations de profile du compte	Immédiat

Ces étapes ne se font qu'une seule fois auprès des entités mentionnées



Un compte e-démarches pour entreprises permet aux associations, aux entreprises et aux indépendant-e-s ayant leurs activités sur le canton de Genève d'effectuer des démarches en ligne **auprès de l'Etat de Genève, de la Ville de Genève et de la Ville de Carouge.**

Le compte étant vérifié par l'Etat de Genève, il garantit que les personnes qui interviennent au nom de la structure sont autorisées à le faire.

Le compte e-démarches pour les « **entreprises** » ne doit pas être confondu avec le compte e-démarches pour les « **particuliers** » qui permet de gérer sa vie citoyenne et familiale (en nom propre et non au nom d'une structure).

Une adresse e-mail différente est exigée pour un compte e-démarches « entreprise ».

Votre structure dispose-t-elle déjà d'un compte e-démarches pour entreprises ?

- Si oui, se rendre à l'étape 1b à la page suivante
- Si non, se rendre directement à l'étape 2

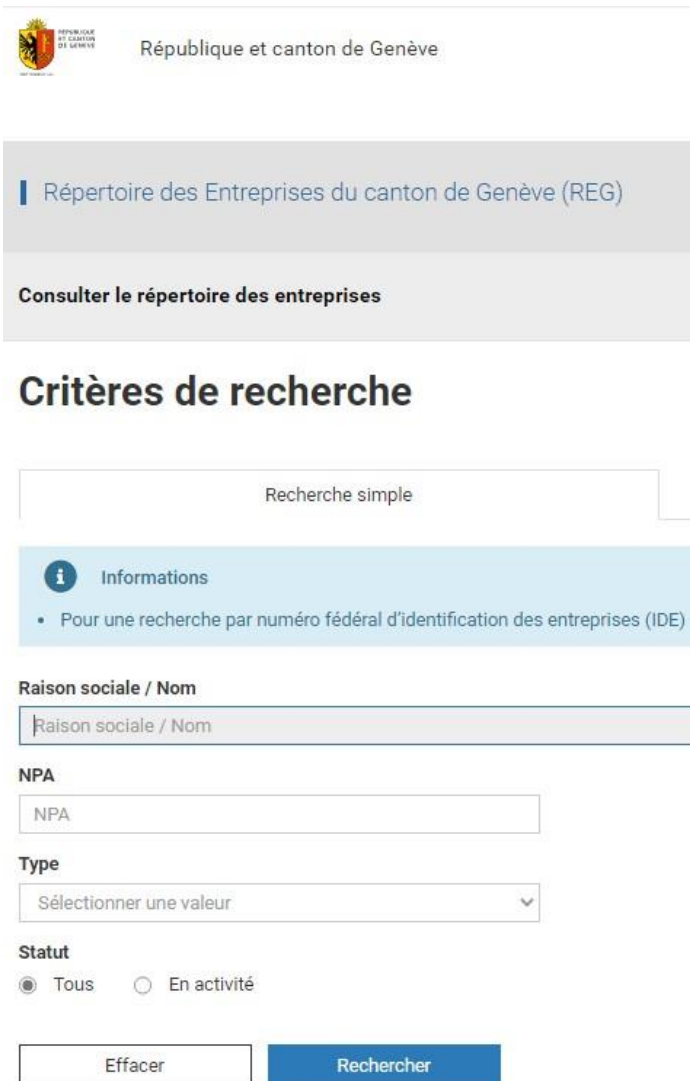


1. Se rendre sur le [gestionnaire du compte e-démarches](#)
2. Puis aller sur « Gérer mon organisation » puis « Identité »
3. Vérifier la présence des numéros suivants :
 - Numéro du répertoire des entreprises de Genève (REG) de l'entreprise (et non de l'établissement)
 - Numéro suisse d'identification des entreprises (IDE)

Dans les cas où les deux numéros ne seraient pas présents, contacter le support pour les comptes e-démarches : +41 840 235 235

4. Si les deux numéros sont présents, se rendre directement à l'étape 6

ETAPE 2 : Vérifier si la structure est inscrite dans le répertoire des entreprises du Canton de Genève (REG)



The screenshot shows the official website of the Canton of Geneva's business register. At the top, there is a header with the canton's logo and name. Below this, a navigation bar contains a link to the 'Répertoire des Entreprises du canton de Genève (REG)'. A button labeled 'Consulter le répertoire des entreprises' is also visible. The main section is titled 'Critères de recherche' (Search criteria). It includes a 'Recherche simple' (Simple search) button. Below this, there is an 'Informations' section with a tip about searching by federal identification number (IDE). The search form consists of several fields: 'Raison sociale / Nom' (Social reason / Name), 'NPA' (Postal code), 'Type' (a dropdown menu), and 'Statut' (Status) with radio buttons for 'Tous' (All) and 'En activité' (Active). At the bottom, there are two buttons: 'Effacer' (Clear) and 'Rechercher' (Search).

République et canton de Genève

Répertoire des Entreprises du canton de Genève (REG)

Consulter le répertoire des entreprises

Critères de recherche

Recherche simple

i Informations

- Pour une recherche par numéro fédéral d'identification des entreprises (IDE)

Raison sociale / Nom

Raison sociale / Nom

NPA

NPA

Type

Sélectionner une valeur

Statut

☒ Tous ☐ En activité

Effacer Rechercher

1. Se rendre sur le [moteur de recherche du REG](#)
 2. Vérifier si la structure figure déjà au registre et si l'adresse physique est bien renseignée. **L'adresse physique est obligatoire** pour la suite du processus
- Si la structure dispose d'un ID REG et d'un IDE, passer directement à l'étape 5a
 - Si la structure dispose d'un ID REG mais pas d'un IDE, envoyer les statuts par courriel au REG (reg.geneve@etat.ge.ch) en demandant qu'un IDE soit attribué
 - Si la structure dispose d'un ID REG mais que les données ne sont pas complètes (ex: l'adresse physique manque), envoyer un courriel au REG (reg.geneve@etat.ge.ch) en indiquant votre ID REG et les données manquantes
 - Si la structure fait partie d'une structure (siège principal) possédant déjà un IDE, envoyer un courriel au REG (reg.geneve@etat.ge.ch) pour procéder à l'ajout de l'établissement
 - Si la structure ne possède ni ID REG ni IDE, procéder à son inscription en vous rendant à l'étape 3a de ce guide (page suivante)

ETAPE 3a : S'inscrire au registre des entreprises et établissements (REE)

 Schweizerische Eidgenossenschaft Confédération suisse Confederazione Svizzera Confederaziun svizra	Département fédéral de l'intérieur DFI Office fédéral de la statistique OFS Division Interopérabilité et registres (IOR)
--	--

Formulaire pour interroger ou renseigner vos propres données IDE

Les entreprises ne peuvent pas obtenir un IDE directement de l'OFIS.

Ce formulaire est destiné aux entreprises qui disposent déjà d'un IDE.
Les associations ainsi que les utilisateurs de la plateforme électronique Simap peuvent demander un IDE avec ce formulaire.

Veuillez envoyer ce formulaire dûment complété à l'helpdesk IDE (uid@bfs.admin.ch).

Type d'entité IDE		☐ Raison individuelle	☐ Société simple
		☐ Association (veuillez joindre les statuts)	☐ Entité de l'administration publique
		☐ Autre (veuillez préciser) : _____	
Dénomination de l'entité IDE (nom d'enseigne)*		_____	
Description de l'activité économique**		_____	
Nom		_____	
Prénom		_____	
Adresse du lieu de l'activité écono- mique	Rue / numéro	_____	
	Lieu / NPA	_____	
	Case postale	_____	
Adresse e-mail		_____	
Numéro de téléphone		_____	
Pour les titulaires d'une raison individuelle			
Date de naissance		_____	
Êtes-vous déjà enregis- tré auprès d'une caisse de compensation en tant qu'indépendant ?		☐ oui ☐ non	Si oui, numéro AVS : _____

* Dans le registre IDE, les raisons individuelles non inscrites au registre du commerce sont identifiées unique-
ment avec le prénom/nom du détenteur. Le nom d'enseigne est enregistré en tant que nom supplémentaire.

** Information nécessaire afin de déterminer le code NOGA ([Nomenclature générale des activités économiques](#))

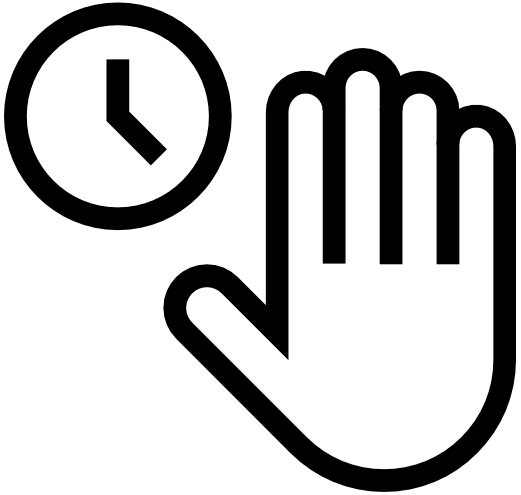
Lieu et date	Signature

Interrogation IDE
v.1.7

1. Télécharger et remplir le formulaire « [Formulaire pour interroger ou renseigner vos propres données IDE](#) ». Ce formulaire sert également à l'inscription au registre des entreprises et établissements (REE)
2. Envoyer le formulaire par courriel à l'adresse uid@bfs.admin.ch

Points d'attention pour les associations :

- Les associations doivent joindre leurs statuts au courriel
- Si vous n'avez pas encore déclaré les activités de votre association auprès de **l'Administration fiscale cantonale**, vous recevrez automatiquement le formulaire de déclaration. Dans ce cas, vous pouvez dès à présent demander une exonération des impôts. Voir étape 3c pour plus d'information



- **Après 3 jours**, vous recevrez une confirmation d'inscription au registre des entreprises et établissements (REE) indiquant votre **numéro d'identifiant des entreprises (IDE)**
- La semaine suivant la confirmation, votre structure sera automatiquement inscrite au répertoire des entreprises du canton de Genève (REG). Aucune confirmation d'inscription au REG ne vous sera envoyée
- **Patiencez donc au minimum 7 jours** avant de vous rendre à l'étape suivante



Les associations et les fondations sont soumises à l'impôt et doivent donc **remplir leur déclaration annuellement.**

[Voir le site de l'Etat de Genève pour plus d'informations](#)

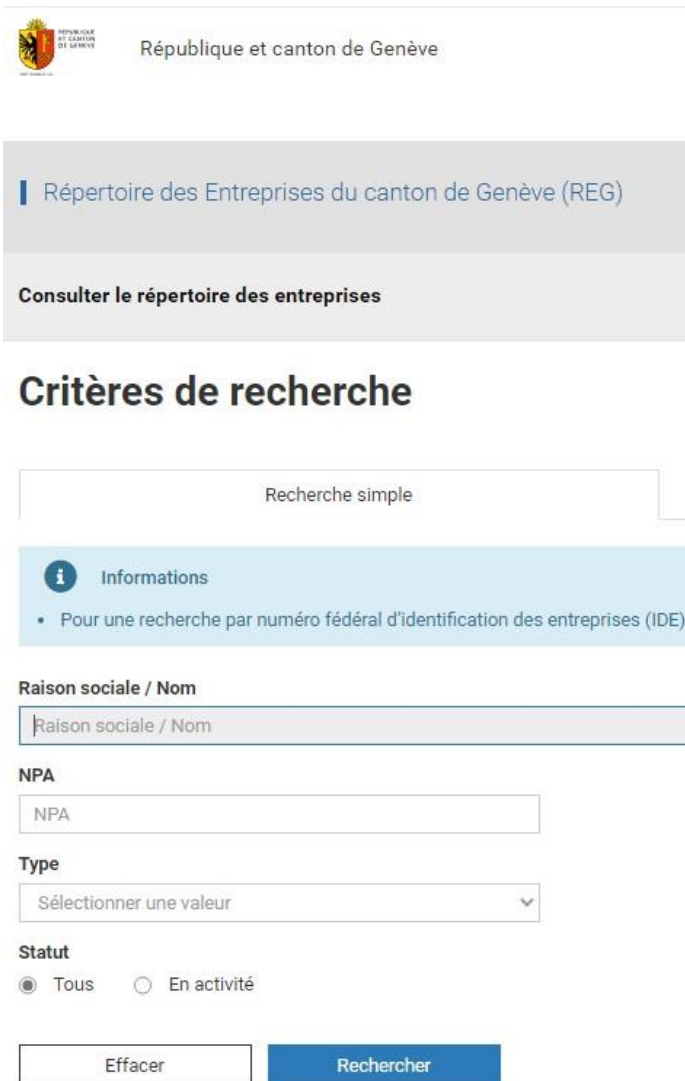
Si ce n'est pas déjà fait, nous vous recommandons de demander dès à présent une exonération fiscale en remplissant le [formulaire disponible sur le site de l'Etat de Genève](#) car la décision d'exonération doit pouvoir être mentionnée dans la déclaration fiscale.

Ressources en lien

[Guide pour la déclaration fiscale des associations et fondations](#)

[Guide des exonérations fiscales pour les associations et fondations](#)

ETAPE 4 : Rechercher son identifiant dans le registre des entreprises genevoises (REG)



The screenshot shows the official website of the Canton of Geneva for the REG (Répertoire des Entreprises du canton de Genève). At the top, there is a header with the canton's logo and name. Below this, a navigation bar contains a link to the REG. A button labeled 'Consulter le répertoire des entreprises' is visible. The main section is titled 'Critères de recherche' and contains several search filters: a 'Recherche simple' button, an 'Informations' section with a tip about the IDE, a text input for 'Raison sociale / Nom', a text input for 'NPA', a dropdown menu for 'Type', and radio buttons for 'Statut' (Tous, En activité). At the bottom, there are 'Effacer' and 'Rechercher' buttons.

République et canton de Genève

Répertoire des Entreprises du canton de Genève (REG)

Consulter le répertoire des entreprises

Critères de recherche

Recherche simple

i Informations

- Pour une recherche par numéro fédéral d'identification des entreprises (IDE)

Raison sociale / Nom

Raison sociale / Nom

NPA

NPA

Type

Sélectionner une valeur

Statut

☒ Tous ☐ En activité

Effacer Rechercher

1. Se rendre sur le [moteur de recherche du REG](#)
 2. Vérifier si la structure figure désormais dans le registre
 3. Récupérer l'identifiant REG de l'entreprise et pas celui de l'établissement.
Cet identifiant sera nécessaire dans la prochaine étape.
- Si la structure reste introuvable, envoyer un courriel au REG (reg.geneve@etat.ge.ch) pour obtenir l'identifiant REG de l'entreprise

ETAPE 5a : Créer un compte e-démarches pour les « entreprises »



République et canton de Genève

Plus d'information

e-démarches • inscription

Inscription pour les entreprises

ETAPE 1/4

1. Inscription	3.
2. Identité	4.

1. Se rendre sur le site de l'Etat de Genève pour [créer un compte e-démarches pour les entreprises](#)
2. Remplir le formulaire en sélectionnant :
Je souhaite m'inscrire en tant que : Entreprise genevoise
3. Saisir les autres informations dont le numéro du répertoire des entreprises de Genève obtenu à l'étape précédente

Si besoin d'aide, consulter [les guides e-démarches](#)

Inscription

Je souhaite m'inscrire en tant que :

- ☒ Entreprise Genevoise
- ☐ Entreprise suisse
- ☐ Entreprise étrangère
- ☐ Mandataire fiscal
- ☐ Partenaire avec autorisation spéciale

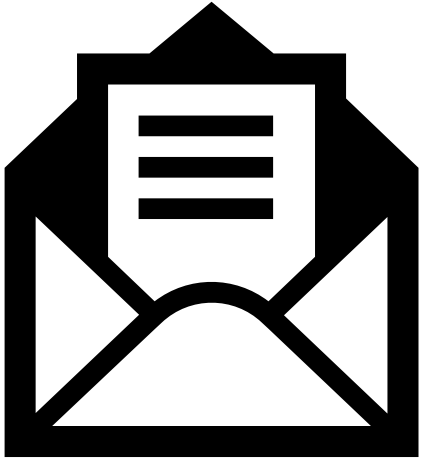
Numéro du répertoire des entreprises de Genève (REG) *

Numéro REG (ex : 1234567) ?

Conditions d'utilisation *

Je prends connaissance des [conditions générales d'utilisation \(CGU\)](#)

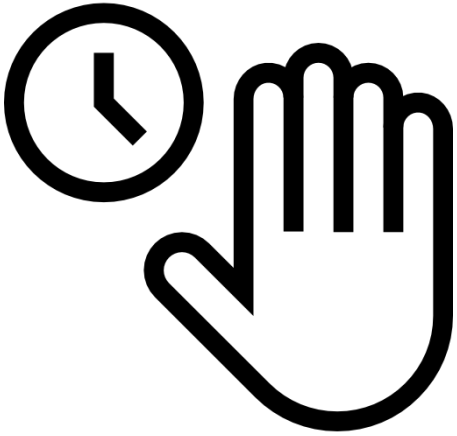
Numéro du support pour les comptes e-démarches : +41 840 235 235



1. Imprimer le formulaire dûment rempli en ligne
2. Le faire signer aux représentants légaux de la structure
3. Envoyer le formulaire et les justificatifs par courrier postal à l'adresse indiquée sur le formulaire

Si besoin d'aide, consulter [les guides e-démarches](#)

ETAPE 5c : Attendre un délai de 15 à 21 jours



Dans un délai de maximum 21 jours, vous ou votre gestionnaire recevrez des informations utiles pour pouvoir activer le compte :

- Une confirmation de création de compte contenant votre identifiant e-démarches
- Un courriel contenant une clé de sécurité ainsi qu'un lien d'activation

Une fois ces éléments reçus, passer à l'étape suivante.

Si besoin d'aide, consulter [les guides e-démarches](#)

Numéro du support pour les comptes e-démarches : +41 840 235 235

ETAPE 5d : Activer votre compte e-démarches pour les entreprises



Formulaire : Pour rappel, vous devez vous munir des 3 clés de sécurité qui vous ont été envoyées :

- La "clé de sécurité courrier"
- La réponse à la question secrète définie dans le formulaire d'inscription initial
- La "clé de sécurité e-mail"

Une fois ce formulaire complété, vous pourrez le soumettre afin que votre compte utilisateur puisse être activé. Une notification e-mail vous sera communiquée, confirmant l'activation de votre compte utilisateur.

Votre identité

Nom

Prénom

Vos paramètres d'authentification

Définition de votre mot de passe 
Minimum 6 caractères dont 4 différents, sans espace ni accent*

Confirmation de votre mot de passe* 

Numéro de téléphone au format international sans séparation 
(ex : 41791112233 ou 33611223344)*

☒ SMS
☐ Message vocal

Questions/Réponses

Clé de sécurité courrier reçue par votre entreprise

Quel est le nom de mon chien?

Clé de sécurité email

1. Cliquer sur le lien d'activation dans le courriel

2. Saisir les informations demandées

Si besoin d'aide, consulter [les guides e-démarches](#)

Numéro du support pour les comptes e-démarches : +41 840 235 235

ETAPE 5e (optionnelle) : Ajouter un-e autre gestionnaire

LISTE DES UTILISATEURS

Ajouter un nouvel utilisateur

Liste des utilisateurs

Les utilisateurs de l'organisation permettent de différencier les accès aux prestations des collaborateurs de l'organisation.

Cette page recense les comptes utilisateurs et permet d'éditer leur profil ou en créer un nouveau.

- Cliquer sur le bouton "Editer" ✎ pour modifier les informations de l'utilisateur.
- Cliquer sur le bouton "Supprimer" ✕ pour supprimer définitivement l'utilisateur.

Filtrage des résultats

et/ou



saisir le début du
nom

saisir le début du
prénom

LISTE DES UTILISATEURS ACTIFS

Identifiant

Nom

Prénom

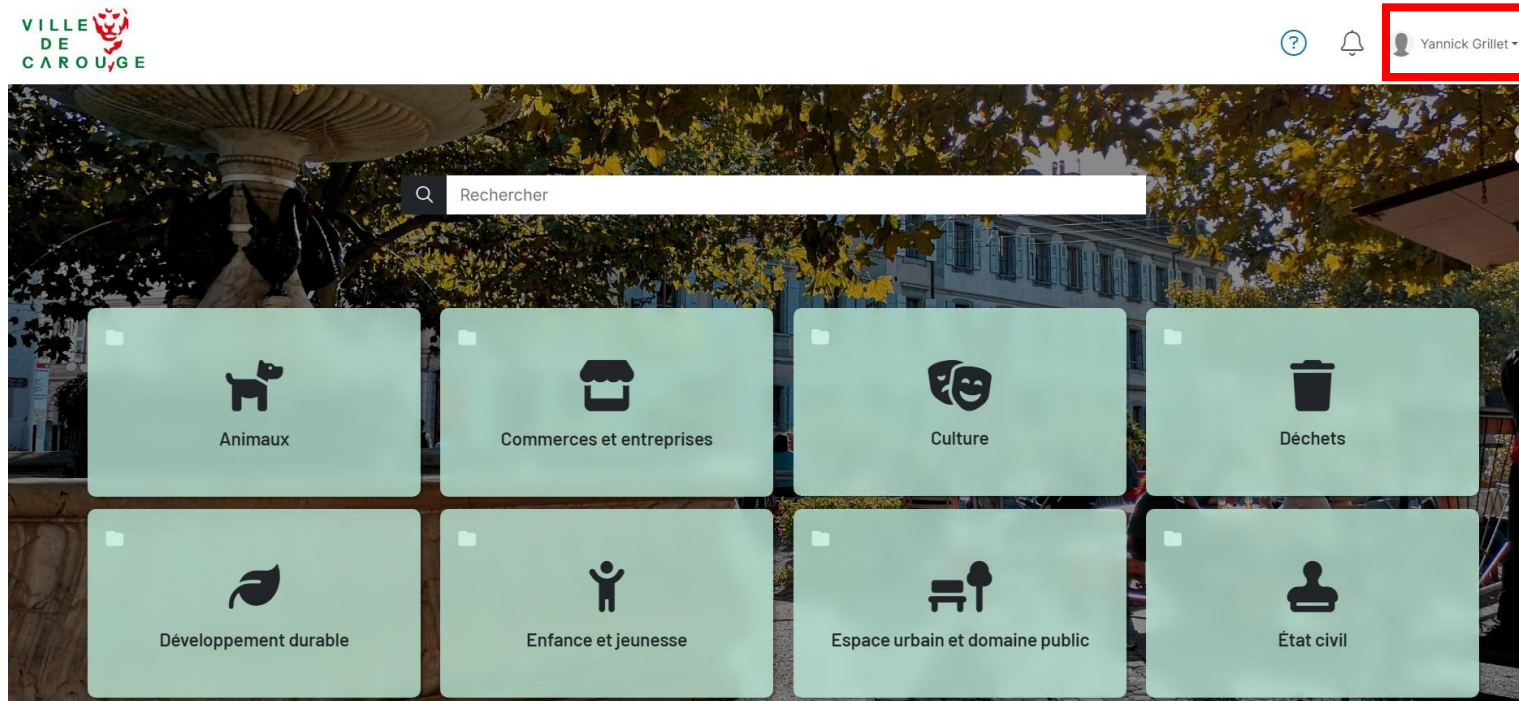
Si souhaité, ajouter une autre personne à pouvoir gérer les démarches au nom de votre structure

1. Se connecter au [gestionnaire de compte](#)
2. Ajouter un-e utilisateur-trice

Si besoin d'aide, consulter [les guides e-démarches](#)

Numéro du support pour les comptes e-démarches : +41 840 235 235

ETAPE 6 : Se connecter au guichet de prestations en ligne de la Ville de Carouge (disponible au 1^{er} trimestre 2025)



1. Se rendre sur [le guichet de prestations en ligne de la Ville de Carouge](#)
(la mise en ligne du guichet aura lieu durant le 1^{er} trimestre 2025 et sera annoncée sur le [site internet communal](#))
2. Se connecter avec votre compte e-démarches pour les entreprises en cliquant sur le lien « Se connecter » en haut à droite de l'écran
3. Accepter les conditions et saisir vos informations personnelles
4. Accéder à la prestation de votre choix



Nous remercions la Ville de Genève pour la mise à disposition de leur guide que nous avons adapté aux besoins de la Ville de Carouge.

Les associations, fondations et entreprises souhaitant réaliser des démarches en Ville de Genève peuvent retrouver toutes les informations sur [le portail des démarches de la Ville de Genève pour associations et entreprises](#).

Grâce à votre compte e-démarches, vous pourrez réaliser les démarches en ligne de l'Etat de Genève, de la Ville de Genève et de la Ville de Carouge.