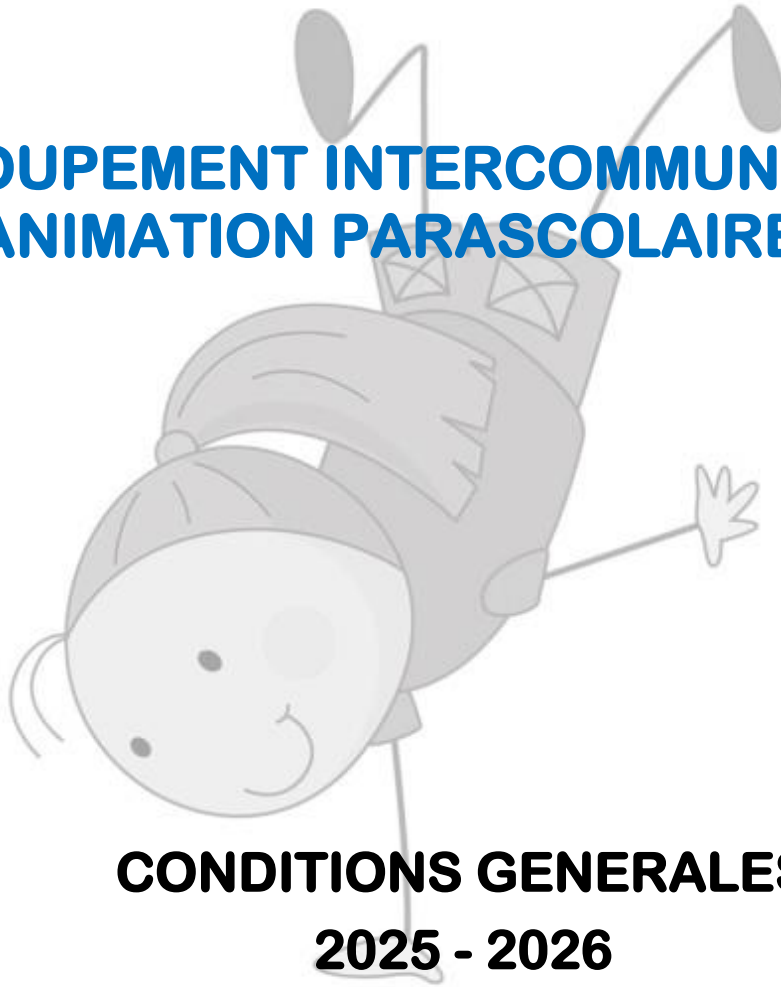




giap

Groupement
intercommunal
pour l'animation
parascolaire

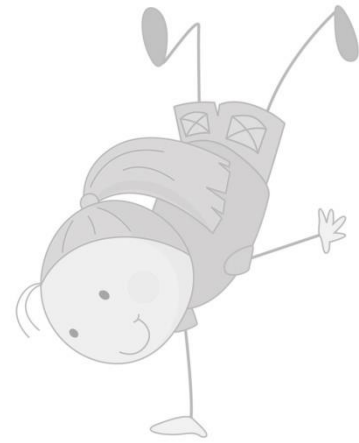
GROUPEMENT INTERCOMMUNAL POUR L'ANIMATION PARASCOLAIRE (GIAP)



CONDITIONS GENERALES 2025 - 2026

Les présentes conditions générales sont rédigées en français.

Pour les traductions en langues étrangères, seule la version en français fait foi.



À Genève, seul canton suisse offrant un accueil parascolaire inconditionnel à tous les élèves de l'enseignement primaire public dont les parents souhaitent bénéficier de cette prestation, 40 communes¹ se sont regroupées au sein du Groupement intercommunal pour l'animation parascolaire (GIAP) pour assumer l'accueil collectif des élèves scolarisés dans l'enseignement ordinaire.

Le GIAP a pour vocation d'aider les parents à concilier vie familiale et vie professionnelle grâce à un accueil parascolaire de qualité. Cette prestation d'accueil collectif et d'animation constitue un moment de la vie de l'enfant qui se situe entre l'école et la famille. Il ne s'agit donc pas d'un temps de garde, mais bien d'un temps de vie dont la dimension collective en fait la spécificité par rapport à la cellule familiale.

L'animation est au centre de l'action du GIAP. Au travers des activités proposées, l'enfant apprend à vivre en société, à développer ses compétences sociales et à devenir autonome et responsable, dans le respect des personnes et du matériel. La découverte, entre autres, est privilégiée comme approche éducative, le but étant de permettre aux enfants de vivre avec plaisir ces moments partagés, dans un environnement sécurisant.

Les conditions générales ci-après déterminent le cadre de prise en charge collective des enfants au GIAP.

¹ Aire-la-Ville, Anières, Avully, Avusy, Bardonnex, Bellevue, Bernex, Carouge, Céligny, Chancy, Chêne-Bourg, Choulex, Collex-Bossy, Collonge-Bellerive, Confignon, Corsier, Dardagny, Genève, Genthod, Grand-Saconnex, Gy, Hermance, Jussy, Lancy, Meinier, Meyrin, Onex, Perly-Certoux, Plan-les-Ouates, Pregny-Chambésy, Presinge, Puplinge, Russin, Satigny, Thônex, Troinex, Vandoeuvres, Vernier, Versoix, Veyrier



TABLE DES MATIERES

1	DISPOSITIONS GENERALES	4
1.1	PREAMBULE	4
1.2	BASE LEGALE	4
1.3	MISSION ET ENGAGEMENTS DES PARTIES.....	4
1.4	PRINCIPES DE FONCTIONNEMENT	5
2	PRESTATIONS	5
2.1	GENERALITES	5
2.2	TYPES D'ACCUEIL.....	5
3	INSCRIPTION	6
3.1	GENERALITES	6
3.2	MODALITES.....	6
3.3	HORS PERIODE OFFICIELLE D'INSCRIPTION.....	7
4	ABONNEMENT	8
4.1	GENERALITES	8
4.2	MODIFICATION DE L'ABONNEMENT	8
4.3	ABONNEMENT IRREGULIER.....	9
4.4	ANNONCE D'ABSENCE OU DE PRESENCE EXCEPTIONNELLE	9
4.5	RESILIATION TEMPORAIRE OU DEFINITIVE DE L'ABONNEMENT.....	10
5	HORAIRES	11
5.1	GENERALITES	11
5.2	HORAIRES DES TYPES D'ACCUEIL.....	11
5.3	FIN DE PRISE EN CHARGE	11
5.4	DEROGATION AUX HORAIRES DES TYPES D'ACCUEIL (HORS DIP).....	12
5.5	COLLABORATION AVEC LE DEPARTEMENT DE L'INSTRUCTION PUBLIQUE (DIP).....	12
6	TARIFICATION DE L'ABONNEMENT	13
6.1	GENERALITES	13
6.2	TARIFICATION.....	13
7	RABAIS	14
7.1	GENERALITES	14
7.2	MODALITES.....	14
7.3	EN COURS D'ANNEE SCOLAIRE OU CHANGEMENT DE SITUATION.....	15
7.4	DECISION.....	15
7.5	RABAIS FRATRIE	15
8	FACTURATION ET PAIEMENT	15
8.1	GENERALITES	15
8.2	TITULAIRE DU COMPTE CLIENT.....	16
8.3	FACTURATION HORS ABONNEMENT.....	16
8.4	MODALITES DE PAIEMENT	16
8.5	DEDUCTION EN CAS DE MALADIE OU ACCIDENT	17
8.6	FACTURATION DES REPAS	17
9	PARTICULARITES DE PRISE EN CHARGE ET SANTE	18
9.1	GENERALITES	18
9.2	URGENCE MEDICALE ET ACCIDENT.....	18
9.3	ALLERGIE.....	18
9.4	AUTRE TRAITEMENT MEDICAL	19
9.5	MESURE JURIDIQUE DE PROTECTION DE L'ENFANT	19
9.6	MALADIES	20
9.7	BROSSAGE DES DENTS	20
10	ENFANTS A BESOINS EDUCATIFS PARTICULIERS OU EN SITUATION DE HANDICAP	20
11	REPAS	20
12	COMPORTEMENT	21
13	DIVERS	21
13.1	VIDEOS ET PHOTOS.....	21
13.2	PERTE, VOL ET DEGAT.....	21
13.3	PROTECTION DES DONNEES.....	22
14	DISPOSITIONS FINALES	22
	REGLEMENT TARIFAIRE DU GROUPEMENT INTERCOMMUNAL POUR L'ANIMATION PARASCOLAIRE (GIAP)	23



LE GROUPEMENT INTERCOMMUNAL POUR L'ANIMATION PARASCOLAIRE

Le Groupement intercommunal pour l'animation parascolaire (GIAP), institué par la Loi sur l'accueil à journée continue (LAJC), est rattaché à l'Association des communes genevoises (ACG). A ce jour, 40 communes sont membres du Groupement.

L'organisation de la prise en charge collective parascolaire des enfants est de la compétence du GIAP. Chaque jour, il accueille 78% des enfants scolarisés dans 141 équipes parascolaires réparties en 60 secteurs au sein de 8 régions sur le canton. Le GIAP compte actuellement 2'400 collaboratrices et collaborateurs formés à l'animation parascolaire pour un encadrement de qualité.

La fourniture des repas est, quant à elle, de la compétence des communes. Chaque jour, des repas diversifiés et équilibrés sont servis aux enfants. La majorité des restaurants scolaires sont labellisés.

1 DISPOSITIONS GENERALES

1.1 PREAMBULE

La prestation parascolaire incombe aux communes genevoises qui la financent et dont la plupart délèguent son organisation au GIAP.

Le Groupement offre une prise en charge collective et facultative à tous les enfants qui suivent leur scolarité obligatoire dans les écoles publiques des degrés primaires du canton de Genève.

1.2 BASE LEGALE

Loi sur l'accueil à journée continue (LAJC) du 22 mars 2019

Règlement d'application de la loi sur l'accueil à journée continue du 18 novembre 2020

1.3 MISSION ET ENGAGEMENTS DES PARTIES

Dans le cadre de l'accomplissement de sa mission, le GIAP s'engage à :

- Garantir la sécurité des enfants qui lui sont confiés
- Assurer une organisation et un encadrement de qualité
- Proposer des activités favorisant le développement personnel des enfants

En inscrivant leur(s) enfant(s), les répondants légaux s'engagent à :

- Respecter les conditions générales du GIAP
- Respecter les règlements communaux et des associations de restaurants scolaires relatifs à l'organisation des repas



Tout répondant légal qui ne respecte pas les conditions générales peut faire l'objet d'une sanction pouvant aller jusqu'à la résiliation de l'abonnement pour l'année scolaire en cours, moyennant un avertissement préalable.

1.4 PRINCIPES DE FONCTIONNEMENT

Le parascolaire s'organise selon un système d'abonnement qui a notamment pour objectif de permettre une détermination de la fréquentation quotidienne la plus précise possible en incitant les répondants légaux à définir les abonnements des enfants au plus proche de leurs besoins professionnels et familiaux.

Cette organisation permet ainsi de renforcer la sécurité de la prise en charge des enfants et d'assurer une bonne utilisation des deniers publics.

2 PRESTATIONS

2.1 GENERALITES

Le parascolaire accueille les enfants durant les périodes scolaires, hors vacances scolaires, selon les horaires définis pour chaque type d'accueil. Il n'y a pas de prise en charge le mercredi.

Les coordonnées des responsables de secteur et des équipes parascolaires sont disponibles sur le site internet www.giap.ch.

2.2 TYPES D'ACCUEIL

Lors des différents temps d'accueil, les enfants participent à des animations ludiques, créatives ou sportives, dans des locaux mis à disposition par les communes.

En inscrivant leur enfant au parascolaire, les répondants légaux prennent acte du fait qu'il est susceptible d'aller à la piscine, à la patinoire, de prendre les transports publics et/ou un minibus, de se déplacer sur une aire de jeux et d'assister à des manifestations culturelles.

- Accueil du matin (AM)

Dans quelques écoles du canton, les enfants de 1P à 4P sont pris en charge les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 7h00 du matin (dernier délai d'arrivée à 7h30) à 8h00.

Cet accueil consiste en un moment de calme et de détente préscolaire.

La mise en place de cet accueil n'est pas systématique, elle relève d'un besoin collectif avéré et répond à des critères spécifiques² déterminés par le GIAP.

Dans les écoles où a lieu l'accueil du matin, l'inscription à un autre type d'accueil (midi et/ou après-midi) est obligatoire pour en bénéficier.

- Accueil de midi (RS)

Les enfants de la 1P à la 8P sont pris en charge dès la sortie de l'école et jusqu'à la reprise des cours, les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 11h30 à 13h30.

Cet accueil est principalement centré sur le repas au restaurant scolaire.

² Les critères spécifiques sont : minimum 15 inscriptions, fréquentation moyenne de 9 à 10 enfants tous les matins



Un moment de repos et de détente est obligatoire pour les enfants de 1P. Il est organisé dans chaque lieu parascolaire. Il est également ouvert aux autres enfants.

L'accueil de midi (RS) inclut obligatoirement le repas et la prise en charge de l'enfant.

- Accueil de l'après-midi (AS)

Les enfants de la 1P à la 8P sont pris en charge dès la sortie de l'école, les lundis, mardis, jeudis et vendredis de 16h00 à 18h00.

Cet accueil est principalement centré sur l'animation et un goûter est servi.

Les enfants peuvent également, si la configuration des espaces et l'organisation locale le permettent, effectuer leurs devoirs de leur propre initiative et en toute autonomie.

3 INSCRIPTION

3.1 GENERALITES

L'inscription est obligatoire. Le bulletin d'inscription signé tient lieu de contrat entre le GIAP et les répondants légaux.

Le dossier d'inscription de l'enfant comprenant le bulletin d'inscription, les documents annexes et les justificatifs officiels demandés, doit être complété dans les délais prescrits. Dans le cas contraire, l'inscription est annulée par courrier au préalable.

Seuls les répondants légaux des enfants peuvent effectuer l'inscription et avoir accès aux données personnelles indiquées sauf cas exceptionnels. Lors d'une première inscription, le répondant légal qui effectue l'inscription est désigné par défaut comme titulaire du compte client³. Lors du renouvellement de l'inscription, le titulaire du compte client est celui de l'année scolaire précédente, sauf changement.

Le titulaire du compte client est responsable du paiement des prestations (prise en charge parascolaire et repas).

L'enfant inscrit au parascolaire est placé sous la responsabilité du GIAP durant sa prise en charge depuis son accueil jusqu'à son départ.

3.2 MODALITES

L'inscription⁴ ou le renouvellement de l'inscription s'effectue par le biais du portail internet my.giap.ch⁵, lors de la période officielle d'inscription et impérativement dans les délais prescrits. Dans le cas contraire, un délai de carence est appliqué pour la prise en charge⁶.

La période officielle d'inscription ainsi que d'autres informations importantes sont communiquées sur le site internet www.giap.ch sur le portail internet my.giap.ch, par e-mail ou par courrier postal et dans les médias.

³ Voir paragraphe 8.2 « Titulaire du compte client »

⁴ Une vidéo explicative est disponible sur le site internet www.giap.ch

⁵ Pour les répondants légaux qui ne peuvent obtenir un compte e-démarches sécurisé pour accéder au portail internet my.giap.ch, une ligne téléphonique dédiée aux inscriptions (centrale du parascolaire) est ouverte aux coordonnées et dates indiquées sur le site internet www.giap.ch

⁶ Voir paragraphe 3.3 « Hors période officielle d'inscription »



Pour une première inscription avec ajout d'une particularité de prise en charge (allergie, autre traitement médical, mesure juridique de protection de l'enfant) ou pour un renouvellement de l'inscription avec modification de la particularité de prise en charge indiquée l'année scolaire précédente, il est obligatoire de transmettre le document ad hoc signé et le justificatif officiel par le biais du portail internet my.giap.ch⁷ pour permettre le traitement de l'inscription.

Lors de l'inscription ou du renouvellement de l'inscription, un e-mail⁸ ou un courrier postal de confirmation d'enregistrement de l'inscription est envoyé aux répondants légaux. Ces étapes du processus d'inscription doivent être scrupuleusement suivies afin que l'inscription puisse être définitivement validée. **La prise en charge ne peut débuter que lorsque l'entier du processus d'inscription est finalisé et qu'un abonnement est défini.**

3.3 HORS PERIODE OFFICIELLE D'INSCRIPTION

En cours d'année scolaire, hors période officielle d'inscription, les inscriptions s'effectuent sur le portail internet my.giap.ch⁹. Elles sont soumises à un délai de carence. L'inscription est enregistrée mais la prise en charge de l'enfant est différée, selon le tableau annuel des délais de carence¹⁰, afin de pouvoir adapter les ressources humaines du GIAP et les infrastructures communales aux besoins d'encadrement des enfants.

Toutefois, lorsqu'un enfant est inscrit hors période officielle d'inscription, le délai de carence peut être levé et la prise en charge peut être avancée pour autant qu'un justificatif du besoin soit fourni et validé. Sans justificatif du besoin ou lorsque celui-ci est invalidé, le délai de carence est appliqué.

Les justificatifs acceptés sont les suivants :

- changement de situation professionnelle : taux d'activité, nouvel emploi, formation professionnelle obligatoire ;
- changement de situation familiale : divorce, décès, mode de garde avec justificatif ;
- certificat médical : incapacité des répondants légaux à effectuer l'inscription de leur enfant durant toute la période officielle des inscriptions ;
- changement de domicile : arrivée dans le canton de Genève et/ou en Suisse, changement d'école ;
- recommandation écrite des services sociaux

Lorsque le délai de carence est levé, la prise en charge au parascolaire débute **au plus tôt trois jours ouvrables** après la validation de l'inscription.

Lorsqu'un délai de carence est appliqué, l'enfant n'est pas autorisé à fréquenter le parascolaire avant le 1^{er} jour de la prise en charge prévue, même en présence exceptionnelle.

⁷ Pour les répondants légaux sans accès au portail internet my.giap.ch, les documents doivent être envoyés par e-mail à la centrale du parascolaire à l'adresse e-mail : parascolaire@giap.ch ou par courrier postal : voir les coordonnées sur le site internet www.giap.ch

⁸ L'e-mail communiqué par les répondants légaux sert de canal de communication. Il doit être consulté régulièrement.

⁹ Pour les répondants légaux qui ne peuvent obtenir un compte e-démarches sécurisé pour accéder au portail internet my.giap.ch, une ligne téléphonique dédiée aux inscriptions (centrale du parascolaire) est ouverte aux coordonnées et dates indiquées sur le site internet www.giap.ch

¹⁰ Disponible sur le site internet www.giap.ch



4 ABONNEMENT

4.1 GENERALITES

L'abonnement est conclu entre le GIAP et les répondants légaux. Il comprend l'inscription pour la prise en charge parascolaire et pour le repas¹¹.

Il est établi pour une année scolaire et est déterminé pour le mois entier selon les différents types d'accueil : Accueil du matin (AM) / Accueil de midi (RS) / Accueil de l'après-midi (AS) pour les jours d'ouverture de la semaine soit lundi, mardi, jeudi, vendredi, hors vacances scolaires.

Il doit être renouvelé chaque année. Sans ce renouvellement, l'abonnement est résilié automatiquement à la fin de l'année scolaire en cours.

L'abonnement, tel que défini par le répondant légal, reste dû jusqu'à la fin du mois en cours y compris en cas d'absence excusée et/ou non excusée de l'enfant. Dans tous les cas, l'abonnement sera facturé même si l'enfant n'a jamais fréquenté le parascolaire depuis le début de l'année scolaire.

Une fois l'inscription validée, un compte est automatiquement créé sur le portail internet my.giap.ch du répondant légal pour permettre l'activation du processus de facturation et de paiement¹².

4.2 MODIFICATION DE L'ABONNEMENT

La modification¹³ de l'abonnement est possible durant l'année scolaire en cours. Toutefois, les jours ainsi que les types d'accueil fixés dans l'abonnement ne sont pas interchangeables. En cas d'absence de l'enfant, ils ne peuvent pas être compensés par une autre période d'accueil et ne sont pas remboursables.

Toute modification de l'abonnement doit être effectuée en ligne sur le portail internet my.giap.ch¹⁴ **avant le 25 du mois en cours**¹⁵ pour qu'elle soit prise en compte au 1^{er} du mois suivant. **L'abonnement reste dû jusqu'à la fin du mois en cours y compris en cas d'absence excusée et/ou non excusée de l'enfant**¹⁶.

Une 1^{ère} modification de l'abonnement peut être effectuée à la mi-août par le biais du portail internet my.giap.ch dans le respect des règles prescrites concernant la modification de l'abonnement. Seuls les répondants légaux avec un accès au portail internet my.giap.ch peuvent bénéficier de cette modification supplémentaire non comptabilisée.

Puis, durant l'année scolaire, **trois modifications d'abonnement sont autorisées par enfant**, également sans surcoût. Toute modification supplémentaire sera facturée CHF 50.-.

¹¹ Voir paragraphe 7.5 « Facturation des repas »

¹² Voir chapitres 6 « Tarification de l'abonnement » et 7 « Facturation et paiement »

¹³ Une vidéo explicative est disponible sur le site internet www.giap.ch

¹⁴ Pour les répondants légaux sans accès au portail internet my.giap.ch, la modification doit être annoncée par écrit à la centrale du parascolaire à l'adresse e-mail : parascolaire@giap.ch ou par courrier postal : voir les coordonnées sur le site internet www.giap.ch

¹⁵ **Délai au 24 du mois en cours à 23h59** sur le portail internet my.giap.ch, par écrit à la centrale du parascolaire à l'adresse e-mail : parascolaire@giap.ch ou par courrier postal : voir les coordonnées sur le site internet www.giap.ch

¹⁶ Pour la prise en charge parascolaire uniquement. Pour le repas, se référer aux règlements communaux ou aux associations de restaurants scolaires



Une modification de l'abonnement n'est pas comptabilisée si celle-ci intervient à la demande du GIAP.

4.3 ABONNEMENT IRREGULIER

En principe, les présences irrégulières ne sont pas admises. Toutefois, les répondants légaux dont les contraintes horaires professionnelles imposées par l'employeur nécessitent impérativement un aménagement de l'abonnement peuvent bénéficier d'un abonnement irrégulier sur présentation d'un justificatif ad hoc.

Ce justificatif doit être remis à la centrale du parascolaire lors de l'inscription ou la réinscription pour être étudié avant toute validation éventuelle.

La validation éventuelle du justificatif ne peut concerner que l'année scolaire pour laquelle la demande d'abonnement irrégulier est sollicitée. Chaque nouvelle demande devra être munie d'un justificatif actualisé, datant de moins de 3 mois, qui fera l'objet d'un nouvel examen.

Il est suffisant qu'un seul des répondants légaux soit concerné par des horaires professionnels irréguliers.

Les conditions cumulatives suivantes sont obligatoires :

- avoir des horaires professionnels irréguliers et/ou arythmiques de manière récurrente chaque semaine tout au long de l'année scolaire ;
- fournir un justificatif détaillé de l'employeur rendant compte des contraintes professionnelles ;
- avoir un compte validé sur le portail internet my.giap.ch et l'utiliser pour saisir le planning. Seuls les répondants légaux peuvent saisir les modifications d'abonnement via le portail internet my.giap.ch.

La saisie de l'abonnement irrégulier 1 mois à l'avance reste la règle de base. Toutefois, il peut être saisi au minimum de manière hebdomadaire.

Le mode opératoire, défini dans la directive spécifique, est remis aux répondants légaux dès la validation de l'abonnement irrégulier.

En cours d'année scolaire, un changement d'abonnement est toujours possible mais il débute impérativement le 1^{er} du mois suivant.

Aucune autre situation familiale ou professionnelle ne peut justifier un abonnement irrégulier.

Dans tous les cas, la décision finale concernant un abonnement irrégulier est du ressort de la Direction du GIAP qui se réserve également le droit de le commuter en cours d'année scolaire en abonnement régulier si les conditions d'octroi n'étaient plus remplies ou si la fréquentation effective relevait de celle d'un abonnement régulier.

4.4 ANNONCE D'ABSENCE OU DE PRESENCE EXCEPTIONNELLE

L'annonce d'absence ou de présence exceptionnelle (ajoutées ponctuellement à l'abonnement) a pour objectif de garantir la sécurité des enfants confiés.



Les répondants légaux ont l'obligation d'informer de toutes les absences ou présences exceptionnelles de leur enfant. Ils doivent le faire par le biais du portail internet my.giap.ch **ou** sur le répondeur de l'équipe parascolaire¹⁷ selon les dispositions spécifiques des lieux parascolaires.

Le Responsable de secteur ne traite pas les annonces d'absence ou de présence exceptionnelle.

L'abonnement reste dû jusqu'à la fin du mois en cours y compris en cas d'absence excusée et/ou non excusée de l'enfant¹⁸. Les présences exceptionnelles sont facturées au tarif de base majoré de 50%.

L'annonce d'absence et/ou de présence exceptionnelle n'est pas une solution d'accueil régulier. Lorsque celles-ci deviennent répétitives, une modification de l'abonnement sera demandée aux répondants légaux.

En cas d'absence non excusée d'un enfant et en cas d'impossibilité de joindre les répondants légaux, le GIAP déclenche systématiquement une procédure de recherche d'urgence. Dans ce cadre, les numéros de téléphone d'urgence¹⁹ inscrits sur le bulletin d'inscription sont appelés en priorité. En cas de non-réponse, cette procédure peut aller jusqu'à l'intervention de la police.

4.5 RESILIATION TEMPORAIRE OU DEFINITIVE DE L'ABONNEMENT

La résiliation de l'abonnement est admise durant l'année scolaire en cours. Elle peut être temporaire ou définitive.

En cas de résiliation temporaire en cours d'année scolaire, le retour au parascolaire est possible mais est soumis à un délai de carence²⁰.

La résiliation de l'abonnement doit être effectuée en ligne sur le portail internet my.giap.ch²¹ **avant le 25 du mois en cours²²** pour qu'elle soit prise en compte au 1^{er} du mois suivant. **L'abonnement reste dû jusqu'à la fin du mois en cours y compris en cas d'absence excusée et/ou non excusée de l'enfant²³.**

¹⁷ L'annonce par téléphone n'est possible que pour les répondants légaux sans accès au portail internet my.giap.ch, voir les coordonnées des équipes parascolaires sur le site internet www.giap.ch

¹⁸ Pour la prise en charge parascolaire uniquement. Pour le repas, se référer aux règlements communaux ou aux associations de restaurants scolaires

¹⁹ Au moins un numéro de téléphone d'urgence doit être un numéro de téléphone mobile suisse

²⁰ Voir paragraphe 3.3 « Hors période officielle d'inscription »

²¹ Pour les répondants légaux sans accès au portail internet my.giap.ch, la résiliation doit être annoncée par écrit à la centrale du parascolaire à l'adresse e-mail : parascolaire@giap.ch ou par courrier postal : voir les coordonnées sur le site internet www.giap.ch

²² **Délai au 24 du mois en cours à 23h59** sur le portail internet my.giap.ch, par écrit à la centrale du parascolaire à l'adresse e-mail : parascolaire@giap.ch ou par courrier postal : voir les coordonnées sur le site internet www.giap.ch

²³ Pour la prise en charge parascolaire uniquement. Pour le repas, se référer aux règlements communaux ou des associations de restaurants scolaires



5 HORAIRES

5.1 GENERALITES

L'enfant inscrit au parascolaire est placé sous la responsabilité du GIAP durant sa prise en charge depuis son accueil jusqu'à son départ ou son départ anticipé.

Il doit être présent pendant toute la durée de la prestation. L'accueil à temps partiel n'est pas admis par sécurité de la prise en charge. Sont réservées les exceptions mentionnées ci-dessous impliquant un départ avant la fin officielle de la prise en charge ou une arrivée différée (après 11h30 ou 16h00), la responsabilité du GIAP ne prend effet qu'une fois l'enfant accueilli au parascolaire.

En cas d'absence à l'école lors de la demi-journée²⁴ précédant une prise en charge parascolaire, l'enfant n'est pas accueilli au parascolaire.

Lorsqu'un enfant est inscrit dans deux lieux parascolaires (classe d'accueil, classe spécialisée, sport-étude) et doit se déplacer entre les deux, la responsabilité du GIAP n'est engagée qu'une fois son arrivée validée par l'équipe parascolaire.

L'abonnement reste dû dans son intégralité même en cas de départ anticipé ou d'arrivée différée.

Aucun enfant n'est autorisé à quitter le lieu parascolaire sans annoncer son départ à l'équipe parascolaire.

5.2 HORAIRES DES TYPES D'ACCUEIL

Les horaires²⁵ des différents types d'accueil doivent être respectés.

- Accueil du matin (AM) de 7h00 à 8h00
- Accueil de midi (RS) de 11h30 à 13h30
- Accueil de l'après-midi (AS) de 16h00 à 18h00

Toutefois, le départ anticipé de l'accueil de l'après-midi est possible :

- dès 17h00 pour l'enfant de 1P
- dès 17h30 pour l'enfant de la 2P à la 8P

L'animation étant au centre de l'action du GIAP, certaines activités peuvent ponctuellement durer au-delà de 17h30. Il est souhaitable que l'enfant puisse terminer son activité avant de partir.

5.3 FIN DE PRISE EN CHARGE

L'enfant de 1P à 4P doit systématiquement être accompagné par un des répondants légaux ou une personne responsable désignée dans le document « informations complémentaires ».

²⁴ Par exemple : absence à l'école le matin donc pas de prise en charge à l'accueil de midi ou absence à l'école l'après-midi donc pas de prise en charge à l'accueil de l'après-midi

²⁵ Demeurent réservés les horaires scolaires et parascolaires spécifiques de quelques lieux parascolaires concernés



L'enfant de 5P à 8P peut quitter le parascolaire avec un des répondants légaux ou une personne responsable désignée dans le document « informations complémentaires » ou **peut rentrer seul à 18h00 si cette autorisation est mentionnée sur le bulletin d'inscription**, qui équivaut à une décharge de responsabilité validée par les répondants légaux.

Le départ d'un enfant avec un autre enfant mineur n'est possible qu'à la fin de la prise en charge à 18h00 à la condition que ce dernier ait été désigné dans le document « informations complémentaires » par les répondants légaux.

Dans le document « informations complémentaires », **quatre personnes au maximum** autorisées à venir chercher l'enfant peuvent être inscrites.

5.4 DEROGATION AUX HORAIRES DES TYPES D'ACCUEIL (HORS DIP)

Une dérogation aux horaires des types d'accueil peut être accordée pour l'année scolaire en cours si l'enfant est inscrit **au minimum à deux prises en charge dans le même type d'accueil par semaine**²⁶. Une **seule** dérogation hebdomadaire peut être autorisée dans les cas suivants :

Accueil de midi (RS)

- Pour un traitement médical régulier

Accueil de l'après-midi (AS)

- pour un cours assimilé à de l'enseignement délégué (cours de langue ou de musique)
- pour un cours, une activité sportive, artistique ou culturelle
- pour un traitement médical régulier

Toute demande de dérogation aux horaires des types d'accueil doit être effectuée **à l'avance par écrit au Responsable de secteur**.

Tout rendez-vous ponctuel (consultation médicale, convocation officielle, rendez-vous avec l'enseignant) doit être **annoncé à l'avance sur le répondeur de l'équipe parascolaire**.

Lorsque l'enfant se rend au cours susmentionné, l'équipe parascolaire n'assure pas les trajets pour les déplacements à l'intérieur ou à l'extérieur du bâtiment.

Dans le cas d'une dérogation accordée, le retour de l'enfant au parascolaire n'est pas autorisé.

L'organisation du parascolaire, la qualité de l'accueil et la sécurité de la prise en charge sont du ressort du GIAP et **la validation du Responsable de secteur est obligatoire** dans tous les cas.

5.5 COLLABORATION AVEC LE DEPARTEMENT DE L'INSTRUCTION PUBLIQUE (DIP)

Dans le cas d'une dérogation aux horaires des types d'accueil, le retour de l'enfant au parascolaire n'est pas autorisé. Toutefois, sont réservées les exceptions mentionnées ci-dessous, qui impliquent une collaboration particulière avec la direction d'établissement scolaire (DIP).

²⁶ *Au minimum deux présences à l'accueil de midi ou deux présences à l'accueil de l'après-midi pour obtenir une dérogation pour un des deux jours*



Pour les devoirs surveillés, le GIAP organise un accueil différé pour les enfants inscrits aux devoirs surveillés **1 jour par semaine**, en principe le jeudi, qui est défini en concertation et coordination entre le Responsable de secteur et la direction d'établissement scolaire.

Pour les mesures éducatives spécifiques et le soutien pédagogique hors temps d'enseignement, les modalités sont déterminées conjointement entre le Responsable de secteur et la direction d'établissement scolaire.

6 TARIFICATION DE L'ABONNEMENT

6.1 GENERALITES

Les règles de la tarification de l'abonnement concernent la prise en charge parascolaire uniquement (goûter inclus)²⁷.

La tarification est basée sur le règlement tarifaire du GIAP annexé aux présentes conditions générales.

6.2 TARIFICATION

Le tarif de base s'applique par défaut. Il est également appliqué aux répondants légaux qui choisissent de ne pas communiquer leurs revenus.

Abonnement mensuel, tarif de base en francs :	matin (AM)	midi (RS)	après-midi (AS)
1 jour par semaine	20	30	40
2 jours par semaine	40	60	80
3 jours par semaine	60	90	120
4 jours par semaine	80	120	160

Une demande de rabais²⁸ peut être effectuée selon les modalités décrites au chapitre 7 « Rabais » jusqu'à concurrence des tarifs minimums ci-dessous :

Abonnement mensuel, tarif minimum en francs :	matin (AM)	midi (RS)	après-midi (AS)
1 jour par semaine	0.5	0.75	1
2 jours par semaine	1	1.50	2
3 jours par semaine	1.5	2.25	3
4 jours par semaine	2	3	4

Un simulateur de coût ainsi que le Règlement tarifaire du 28 septembre 2024 sont disponibles sur le site internet www.giap.ch et permettent d'effectuer une estimation de tarif (non contractuelle).

²⁷ Voir paragraphe 8.6 « Facturation des repas »

²⁸ Une vidéo explicative est disponible sur le site internet www.giap.ch



7 RABAIS

7.1 GENERALITES

La demande de rabais en fonction du revenu concerne la prise en charge parascolaire uniquement (goûter inclus)²⁹

Le montant du rabais correspond à une réduction linéaire entre le tarif de base et le tarif minimum, proportionnellement aux revenus déterminants entre 50'000 francs et 120'000 francs.

Pour les répondants légaux de nationalité suisse ou détenteurs d'un permis C, le revenu déterminant correspond au montant indiqué dans le code **99.00 REVENU TOTAL** dans le document « **Éléments retenus par l'Administration** » sur l'avis de taxation des « **Impôts Cantonaux et Communaux** ».

Pour toutes les autres situations des répondants légaux, le revenu déterminant sera calculé en fonction des documents remis.

La liste des documents acceptés est indiquée sur le site internet www.giap.ch et le portail internet my.giap.ch.

7.2 MODALITES

Pour pouvoir bénéficier d'un rabais, la « **Demande de rabais** » doit être effectuée sur le portail internet my.giap.ch³⁰ en téléversant les justificatifs correspondants.

Une seule demande par famille est nécessaire et doit être renouvelée chaque année dans le délai imparti.

Le formulaire se préremplit sur le portail internet my.giap.ch selon les informations fournies à l'inscription. Les répondants légaux doivent vérifier les données et apporter les modifications si nécessaire.

Durant le processus de demande de rabais, la liste des annexes requises indique les justificatifs acceptés pour chaque situation. Cette liste est également disponible sur le site internet www.giap.ch.

En cas de changement personnel ou professionnel d'un des répondants légaux par rapport aux justificatifs remis, il est tenu de l'indiquer dans les commentaires de la demande et de joindre les documents complémentaires afin de prendre en compte la situation la plus récente.

Le dossier de demande de rabais doit être rendu complet au plus tard le 30 juin 2025³¹, dernier délai.

La demande de rabais, rendue ou complétée après le 30 juin 2025, doit être effectuée avant le 25 du mois en cours pour qu'elle soit prise en compte au 1^{er} du mois suivant. Aucun rabais ne peut être accordé de manière rétroactive.

²⁹ Voir paragraphe 8.6 « Facturation des repas »

³⁰ Pour les répondants légaux sans accès au portail internet my.giap.ch, le formulaire et la liste des annexes requises sont envoyés par mail ou par courrier postal. Le formulaire doit être retourné dûment signé et accompagné des annexes requises au service de facturation à l'adresse e-mail : facture@giap.ch ou par courrier postal : voir les coordonnées sur le site internet www.giap.ch

³¹ **Délai au 30 juin 2025 à 23h59** sur le portail internet my.giap.ch, à l'adresse e-mail : facture@giap.ch ou par courrier postal : voir les coordonnées sur le internet www.giap.ch



7.3 EN COURS D'ANNEE SCOLAIRE OU CHANGEMENT DE SITUATION

Pour toute inscription en cours d'année scolaire, la demande de rabais doit être effectuée **dans les quinze jours** suivant l'inscription sur le portail internet my.giap.ch.

En cas de changement de situation des répondants légaux en cours d'année scolaire (revenu, séparation, divorce, naissance), une nouvelle demande de rabais peut être effectuée sur le portail internet my.giap.ch³² sur présentation des nouveaux justificatifs requis **avant le 25 du mois en cours**³³ pour qu'elle soit prise en compte au 1^{er} du mois suivant.

7.4 DECISION

Toute réponse à une demande de rabais est adressée au titulaire du compte client³⁴ par le biais du portail internet my.giap.ch. Cette réponse est également disponible pour l'autre répondant légal si l'accès aux informations financières a été validé par le titulaire du compte client.

7.5 RABAIS FRATRIE

Un rabais fratrie est appliqué automatiquement en fonction du nombre d'enfants inscrits au parascolaire (liés au même compte client).

2 enfants inscrits au parascolaire	réduction de 12.5% pour chaque enfant
3 enfants inscrits au parascolaire	réduction de 35% pour chaque enfant
dès 4 enfants inscrits au parascolaire	réduction de 50% pour chaque enfant

8 FACTURATION ET PAIEMENT

8.1 GENERALITES

L'abonnement est conclu entre le GIAP et les répondants légaux selon les modalités indiquées.

La prise en charge parascolaire est à payer à l'avance, sur le principe du prépaiement³⁵, pour un montant équivalent à un mois d'abonnement tel que défini par les répondants légaux, y compris ceux bénéficiant d'un abonnement irrégulier³⁶.

L'abonnement reste dû et est facturé y compris en cas d'absence excusée et/ou non excusée de l'enfant.

Une attestation de frais de garde est disponible sur le portail internet my.giap.ch, à faire valoir auprès de l'administration fiscale.

³² Pour les répondants légaux sans accès au portail internet my.giap.ch, le formulaire et la liste des annexes requises seront envoyés par mail ou par courrier postal. Le formulaire doit être retourné dûment signé et accompagné des annexes requises au service facturation à l'adresse e-mail : facture@giap.ch ou par courrier postal : voir les coordonnées sur le site internet www.giap.ch

³³ **Délai au 24 du mois en cours à 23h59** sur le portail internet my.giap.ch, à l'adresse e-mail : facture@giap.ch ou par courrier postal : voir les coordonnées sur le site internet www.giap.ch

³⁴ Voir paragraphe 8.2 « Titulaire du compte client »

³⁵ Une vidéo explicative est disponible sur le site internet www.giap.ch

³⁶ Selon le mode opératoire défini dans la directive spécifique remise aux répondants légaux dès la validation de l'abonnement irrégulier



8.2 TITULAIRE DU COMPTE CLIENT

Lors d'une première inscription, le répondant légal qui effectue l'inscription est désigné par défaut comme titulaire du compte client. Lors du renouvellement de l'inscription, le titulaire du compte client est celui de l'année scolaire précédente, sauf changement.

En cours d'année scolaire, le changement de titulaire du compte client est toujours possible. La demande doit être faite avec le formulaire ad-hoc disponible sur le site internet www.giap.ch et selon les modalités indiquées³⁷. Le changement du titulaire du compte client débute le 1^{er} du mois suivant.

Le titulaire du compte client est responsable du paiement des prestations (prise en charge parascolaire et repas).

La facturation de l'abonnement de l'enfant est établie pour le répondant légal titulaire du compte client. Elle ne peut pas être répartie entre les deux répondants légaux.

8.3 FACTURATION HORS ABONNEMENT

Tarif journalier en francs :	matin (AM)	midi (RS)	après-midi (AS)
Pré-abonnement	5.60	8.30	11.10
Présence exceptionnelle	8.40	12.45	16.45

En cas d'inscription en cours d'année scolaire, lorsque l'enfant est accueilli sans délai de carence, un tarif pré-abonnement est appliqué du 1^{er} jour de prise en charge jusqu'à la fin du mois en cours³⁸. L'abonnement débute au 1^{er} jour du mois suivant.

Les présences exceptionnelles³⁹ sont facturées au tarif de base majoré de 50%.

Lorsqu'une présence exceptionnelle est planifiée et que l'enfant n'est pas présent, celle-ci sera facturée si l'enfant n'a pas été excusé selon les horaires et dispositions spécifiques des lieux parascolaires.

8.4 MODALITES DE PAIEMENT

Le coût de la prise en charge parascolaire est débité directement du compte client au 1^{er} du mois. Elle doit être payée à l'avance, sur le principe du prépaiement⁴⁰, pour un montant équivalent à un mois d'abonnement tel que défini par les répondants légaux, y compris ceux bénéficiant d'un abonnement irrégulier⁴¹.

Une éventuelle contestation du montant débité par le GIAP doit être formulée par écrit dans les 30 jours à compter de la date comptable du débit. Passé ce délai, le montant débité est réputé accepté.

En cas de non-paiement de l'abonnement, un relevé de situation faisant office de rappel est envoyé par courrier trois fois par année. Cette procédure est soumise à des frais administratifs de CHF 5.00 débités directement du compte client.

³⁷ Le formulaire dûment rempli et signé doit être retourné à la centrale du parascolaire à l'adresse mail : parascolaire@giap.ch ou par courrier postal : voir les coordonnées sur le site internet www.giap.ch

³⁸ Voir paragraphe 3.3 « Hors période officielle d'inscription »

³⁹ Voir paragraphe 4.4 « Annonce d'absence ou de présence exceptionnelle »

⁴⁰ Une vidéo explicative est disponible sur le site internet www.giap.ch

⁴¹ Selon le mode opératoire défini dans la directive spécifique remise aux répondants légaux dès la validation de l'abonnement irrégulier



En cas de renouvellement de l'inscription, les soldes positifs (en faveur du répondant légal titulaire du compte client) pour la prise en charge parascolaire sont reportés automatiquement pour l'année scolaire suivante sur le compte client du portail internet my.giap.ch.

En cas de résiliation de l'abonnement ou de non-renouvellement de l'inscription, les soldes positifs (en faveur du répondant légal titulaire du compte client) pour la prise en charge parascolaire sont remboursés selon les modalités fixées par le GIAP.

En fin d'année scolaire, si le compte client présente un solde négatif (en faveur du GIAP) pour la prise en charge parascolaire, une procédure de recouvrement de la créance est engagée. Les frais de procédures sont à la charge du titulaire du compte client.

8.5 DEDUCTION EN CAS DE MALADIE OU ACCIDENT

En cas d'absences dues à une maladie ou un accident de l'enfant **d'une durée minimum de deux semaines d'école consécutives et dans tous les types d'accueil**, une déduction est accordée sur présentation d'un certificat médical uniquement. Celui-ci doit être envoyé à la centrale du parascolaire ⁴² **au plus tard cinq jours ouvrables** après le retour de l'enfant au parascolaire.

Les absences en cas de maladie ou d'accident de courte durée (de moins de deux semaines consécutives) sont comprises dans le calcul du prix moyen de l'abonnement. Elles ne donnent donc lieu à aucun remboursement, ni à aucune déduction. Demeurent réservées les situations liées à une pandémie.

Aucun autre motif d'absence ne peut donner lieu à une déduction.

8.6 FACTURATION DES REPAS

Conformément à la Loi sur l'accueil à journée continue, le GIAP est responsable de la prise en charge parascolaire et les communes du repas. La facturation de ces deux prestations (prise en charge et repas) est établie séparément. Ainsi, les répondants légaux doivent payer ces deux prestations distinctes, pour la prise en charge parascolaire au GIAP et pour le repas à la commune.

La facturation des repas est assurée par le GIAP uniquement pour les communes affiliées au réseau Restoscolaire. Ainsi, les modalités de paiement décrites au chapitre 8.4 s'appliquent de manière similaire.

Pour les communes hors réseau Restoscolaire, les repas sont facturés directement aux répondants légaux par les communes et/ou associations de restaurants scolaires.

En ce qui concerne les règles de tarification des repas, il convient de se référer aux règlements des communes et/ou associations de restaurants scolaires.

En cas de difficultés financières, il convient de s'adresser directement à la commune et/ou à l'association de restaurant scolaire (y compris pour les communes affiliées au réseau Restoscolaire).

Les données personnelles des enfants et des répondants légaux recueillies par le GIAP sont communiquées aux communes dans le respect de la Loi sur l'information du public, l'accès aux documents et la protection des données personnelles (LIPAD).

⁴² Par e-mail à la centrale du parascolaire à : parascolaire@giap.ch ou par courrier postal : voir les coordonnées sur le site internet www.giap.ch



9 PARTICULARITES DE PRISE EN CHARGE ET SANTE

9.1 GENERALITES

Lors de l'inscription de l'enfant, les particularités de prise en charge (allergie, autre traitement médical et mesure juridique de protection de l'enfant) doivent obligatoirement être renseignées dans le document ad hoc. Un justificatif officiel doit être fourni à la centrale du parascolaire ⁴³.

Pour la sécurité de l'enfant, la prise en charge débute lorsque tous les documents de la particularité de prise en charge (allergie, autre traitement médical, mesure juridique de protection de l'enfant) ont été remis et la prestation validée par le GIAP.

En cas de changement de situation, le répondant légal en informe immédiatement la centrale du parascolaire pour la mise à jour du dossier de l'enfant.

En raison de contraintes organisationnelles, le GIAP se réserve le droit de prendre toute décision complémentaire même si un justificatif officiel est produit.

9.2 URGENCE MEDICALE ET ACCIDENT

En cas d'urgence médicale ou d'accident, l'équipe parascolaire ou le Responsable de secteur prend les dispositions nécessaires et en informe les répondants légaux au plus vite.

Lorsque la situation l'exige, l'équipe parascolaire contacte le 144 et suit ses directives. En fonction des décisions de l'équipe médicale, l'enfant peut être évacué en ambulance.

Un document indiquant les modalités à suivre est remis aux répondants légaux pour la déclaration de l'accident à l'assurance de l'enfant.

En situation de mobilité restreinte temporaire, l'enfant peut, dans certains cas, bénéficier d'un accompagnement spécifique lors de sa prise en charge au parascolaire.

Toute nouvelle situation doit être communiquée **à l'avance au Responsable de secteur**.

Cet accompagnement spécifique est proposé lorsque les disponibilités le permettent et **un délai d'attente de trois jours ouvrables** est nécessaire à son organisation. Dans l'intervalle, l'enfant ne pourra pas fréquenter le parascolaire même en présence exceptionnelle.

9.3 ALLERGIE

Lors de l'inscription de l'enfant au parascolaire ou en cas de changement de situation en cours d'année scolaire, un certificat médical spécifiant le problème de santé ainsi que les modalités de la prise en charge doivent être fournis à la centrale du parascolaire.

Dès que le certificat médical a été traité administrativement, il est transmis au Responsable de secteur pour le suivi du dossier de l'enfant et pour qu'un projet d'accueil individualisé (PAI) soit établi par l'infirmier ou l'infirmière scolaire du Service de santé de l'enfance et de la jeunesse (SSEJ) lorsqu'un médicament est prescrit.

Si l'allergie alimentaire nécessite un régime simple (aliment reconnaissable à l'œil nu, se consommant dans sa forme non transformée et qu'il est possible d'enlever aisément de la préparation), l'équipe parascolaire veille à l'éviction de l'aliment en question, sans menu

⁴³ Par e-mail à la centrale du parascolaire à : parascolaire@giap.ch ou par courrier postal : voir les coordonnées sur le site internet www.giap.ch



particulier ni possibilité pour les répondants légaux d'amener des compléments au repas fourni par le restaurant scolaire.

Si l'allergie alimentaire nécessite un régime plus complexe (aliments pouvant être cachés dans les préparations industrielles courantes, p. ex. œufs, fruits à coque) associé à l'usage d'un traitement anaphylactique d'urgence (type Epipen) ou requérant une éviction stricte ou lorsque l'enfant présente une intolérance (p.ex. gluten, lactose, fèves) médicalement identifiée et liée à une éviction stricte, les répondants légaux doivent fournir un panier-repas pour le midi et/ou le goûter.

En cas de mise en place d'un panier-repas pour le midi et/ou le goûter, aucun autre aliment ne sera donné à l'enfant.

Les modalités (réception, conservation, livraison et remise en température) pour la mise en place d'un panier-repas pour le midi et/ou le goûter sont définies dans le document « Panier repas/goûter – organisation pratique » qui est remis aux répondants légaux dès sa validation.

L'équipe parascolaire veille, en collaboration avec le personnel du restaurant scolaire, à ce que l'enfant puisse prendre son repas dans de bonnes conditions.

Dans tous les cas, la décision finale concernant la nécessité d'un panier-repas pour le midi et/ou le goûter est du ressort du Responsable de secteur.

9.4 AUTRE TRAITEMENT MEDICAL

Lors de l'inscription de l'enfant au parascolaire ou en cas de changement de situation en cours d'année scolaire, un certificat médical spécifiant le problème de santé ainsi que les modalités de la prise en charge doivent être fournis à la centrale du parascolaire.

Dès que le certificat médical a été traité administrativement, il est transmis au Responsable de secteur pour le suivi du dossier de l'enfant et pour qu'un projet d'accueil individualisé (PAI) soit établi par l'infirmier ou l'infirmière scolaire du Service de santé de l'enfance et de la jeunesse (SSEJ) lorsqu'un médicament est prescrit.

Dans le cas où un enfant doit prendre ponctuellement un médicament durant sa prise en charge, les répondants légaux doivent fournir à l'équipe parascolaire : les nom et prénom de l'enfant, les dates de début et de fin de traitement, le dosage, l'heure et les conditions de l'administration du médicament. Ces indications doivent provenir d'un organe officiel (médecin ou pharmacie) et figurer sur l'emballage du médicament.

L'administration d'un traitement médical ne pourra être effectuée que dans les limites des compétences de l'équipe parascolaire et des contraintes organisationnelles.

9.5 MESURE JURIDIQUE DE PROTECTION DE L'ENFANT

Le GIAP respecte et applique les mesures de protection de l'enfant émises par les autorités compétentes indépendamment du fait de l'existence d'une autorité parentale conjointe.

Lorsque cela est nécessaire, le GIAP collabore avec les services de protection de l'enfance.

Le personnel d'encadrement parascolaire est tenu d'agir dès qu'il a connaissance d'un cas de suspicion de maltraitance en suivant la procédure interne.



9.6 MALADIES

En cas d'absence à l'école lors de la demi-journée⁴⁴ précédant une prise en charge parascolaire pour raison de maladie, l'enfant n'est pas accueilli au parascolaire.

Concernant les mesures à prendre au sujet des maladies contagieuses, le GIAP se réfère aux prescriptions sanitaires édictées par le Service de santé de l'enfance et de la jeunesse (SSEJ).

9.7 BROSSAGE DES DENTS

Le brossage des dents des enfants n'est organisé de façon collective que si les conditions suivantes sont réunies :

- des sanitaires adaptés et en suffisance (lavabos) sont à disposition ;
- le nettoyage des installations est organisé dans le respect des règles en la matière ;
- les spécificités de l'organisation locale le permettent.

Si ces conditions ne sont pas réunies mais que les répondants légaux souhaitent que leur enfant se lave les dents après le repas, ils doivent lui fournir une brosse à dents et du dentifrice (à ramener chaque jour).

10 ENFANTS A BESOINS EDUCATIFS PARTICULIERS OU EN SITUATION DE HANDICAP

Les modalités d'accueil des enfants à besoins éducatifs particuliers ou en situation de handicap sont définies au regard du bien-être de l'enfant, d'une part, et compte tenu de l'environnement et de l'organisation de l'accueil à journée continue, d'autre part.

Lors de l'inscription d'un enfant à besoins éducatifs particuliers ou en situation de handicap au parascolaire ou en cas de situation émergente en cours d'année scolaire, un contact est établi entre les parents et le Responsable du secteur dès que possible.

Conformément au Règlement d'application de la loi sur l'accueil à journée continue, le GIAP peut, si besoin, en collaboration avec le département et les parents de l'enfant, effectuer une évaluation de la situation portant sur les capacités d'autonomie de l'enfant et de ses besoins de soutien lors de la prise en charge collective et réviser, le cas échéant, les modalités d'accueil.

11 REPAS

Sous la responsabilité des communes, des repas diversifiés et équilibrés sont servis aux enfants.

La mission d'accueil collectif du GIAP ne permet pas d'individualiser la prise en charge de chaque enfant. En revanche, il s'engage à faire respecter, de manière institutionnelle, les pratiques individuelles pouvant s'inscrire dans une notion de collectivité, à savoir : l'éviction de toute chair animale, l'éviction du porc et les restrictions alimentaires liées à la santé de l'enfant.

⁴⁴ Par exemple : absence à l'école le matin donc pas de prise en charge à l'accueil de midi ou absence à l'école l'après-midi donc pas de prise en charge à l'accueil de l'après-midi



Ainsi, les pratiques alimentaires listées (« sans porc » et « sans chair animale⁴⁵ »), sur le bulletin d'inscription sont respectées, sans menu particulier ni possibilité pour les répondants légaux d'amener des compléments au repas fourni par le restaurant scolaire.

La fourniture d'un panier-repas n'est autorisée qu'en cas d'allergie alimentaire certifiée⁴⁶.

12 COMPORTEMENT

Les équipes parascolaires s'appliquent au quotidien à agir avec bienveillance envers les enfants et à leur apprendre à développer des compétences sociales pour encourager le bien-vivre ensemble. De leur côté, les enfants doivent se conformer aux règles de vie en groupe de manière à préserver l'intégrité physique et affective de chacun et se montrer respectueux tant de leurs camarades que du personnel d'encadrement, des locaux et du matériel.

Toutefois, tout enfant qui, dans le cadre de l'accueil parascolaire, ne se conforme pas aux instructions du personnel d'encadrement, qui perturbe les activités ou qui, par son comportement inadapté, enfreint les règles qui sont à la base de la vie sociale, fait l'objet de sanctions disciplinaires proportionnées à la faute commise.

Ainsi, la sanction disciplinaire, prononcée à l'égard d'un enfant, peut être notamment, soit une sanction éducative, soit un avertissement, soit une exclusion provisoire jusqu'à trois mois.

En fonction de la gravité de la situation ou de la récurrence du comportement inadapté, une exclusion provisoire de l'accueil pour une durée supérieure à trois mois, mais au maximum jusqu'à la fin de l'année scolaire, peut également être infligée.

En cas d'exclusion provisoire durant l'année scolaire, la prise en charge parascolaire reste due durant la période et est facturée. Dans le cas d'une exclusion provisoire jusqu'à la fin de l'année scolaire, l'abonnement prend fin au dernier jour effectif de la prise en charge parascolaire.

13 DIVERS

13.1 VIDEOS ET PHOTOS

L'utilisation de photos et/ou de films d'enfants au parascolaire doit être dûment autorisée par les répondants légaux dans le document ad hoc prévu à cet effet.

Sauf cas exceptionnels, l'utilisation d'objets électroniques personnels n'est pas autorisé au parascolaire.

13.2 PERTE, VOL ET DEGAT

Le GIAP décline toute responsabilité en cas de perte, de vol et de dégâts aux objets personnels des enfants.

⁴⁵ Par sans chair animale, il est entendu un régime alimentaire excluant toute chair animale (viande, poisson) mais qui admet en général la consommation d'aliments d'origine animale comme les œufs, le lait et les produits laitiers (fromage, yaourts). Toutes les autres pratiques alimentaires liées au végétarisme (lacto-végétarisme, ovo-végétarisme, véganisme, pesco-végétarisme et flexitarisme) ne sont pas prises en compte car elles relèvent de pratiques individuelles et ne sont pas compatibles avec une prise en charge collective des enfants.

⁴⁶ Voir paragraphe 8.3 « Allergie »



Les enfants prennent soin des locaux, du mobilier et du matériel.

Les frais liés aux dégâts causés entre enfants relèvent de l'assurance RC de chaque famille.

Les frais liés aux dégâts causés par un enfant seront facturés aux répondants légaux concernés.

13.3 PROTECTION DES DONNEES

Les données personnelles recueillies par le GIAP sont traitées conformément aux dispositions de la Loi sur l'information du public, l'accès aux documents et la protection des données personnelles (LIPAD) du 5 octobre 2001 et du Règlement d'application de la Loi sur l'information du public, l'accès aux documents et la protection des données personnelles (RIPAD) du 21 décembre 2011.

Les données personnelles anonymisées peuvent être utilisées à des fins de statistiques internes, de planification ou d'évaluation de la politique publique.

14 DISPOSITIONS FINALES

Les présentes conditions générales ainsi que le règlement tarifaire du 28 septembre 2024 en annexe s'appliquent dès la rentrée scolaire 2025-2026 et pour l'année scolaire 2025-2026. Ils sont accessibles sur le site internet : www.giap.ch.

En cas de nécessité, le GIAP se réserve toutefois le droit de modifier unilatéralement les présentes conditions générales.

Le GIAP se détermine sur tous les cas qui ne sont pas traités par les présentes conditions générales.



REGLEMENT TARIFAIRE DU GROUPEMENT INTERCOMMUNAL POUR L'ANIMATION PARASCOLAIRE (GIAP)

du 28 septembre 2024

(Entrée en vigueur : 18 août 2025)

Chapitre I Dispositions générales

Art. 1 But

Le présent règlement a pour but de fixer les tarifs et préciser les modalités de tarification de l'abonnement concernant la prise en charge parascolaire par le GIAP.

Art. 2 Principes de base

Les tarifs à charge des répondants légaux sont déterminés dans le but de correspondre au maximum à 50% du coût de la prestation (tarif de base) et au minimum à 1.25% du coût de la prestation. La contribution des communes couvre le solde sous déduction d'autres revenus divers.

Chapitre II Détermination des tarifs

Art. 3 Présence moyenne sur l'année scolaire

¹ La tarification de l'abonnement est calculée sur une présence moyenne annuelle de 36 semaines sur les 45 semaines de l'année scolaire.

² Sont déduits des 45 semaines :

- les vacances scolaires et les jours fériés ;
- les absences pour les sorties scolaires ;
- les absences ponctuelles et les maladies de courte durée.

³ Ces absences étant prises en compte dans le calcul du prix de l'abonnement, elles ne donnent lieu à aucune déduction, ni aucun remboursement.

Art. 4 Abonnement

¹ L'abonnement pour une année scolaire comprenant l'ensemble des jours d'école, de la rentrée scolaire en août jusqu'aux vacances d'été est réparti en 10 mensualités (de septembre à juin).

² En cas de résiliation de l'abonnement à fin août, ce dernier sera facturé sur la base des tarifs des présences exceptionnelles, conformément à l'art. 8 du présent règlement.

Art. 5 Application du tarif de base

¹ Le tarif de base s'applique par défaut. Il sera également appliqué aux répondants légaux qui choisissent de ne pas communiquer leurs revenus.



Art. 6 Tarif mensuel de base

Abonnement mensuel :	matin (AM)	midi (RS)	après-midi (AS)
1 jour par semaine	20	30	40
2 jours par semaine	40	60	80
3 jours par semaine	60	90	120
4 jours par semaine	80	120	160

Art. 7 Tarif mensuel minimum

Abonnement mensuel :	matin (AM)	midi (RS)	après-midi (AS)
1 jour par semaine	0.5	0.75	1
2 jours par semaine	1	1.50	2
3 jours par semaine	1.5	2.25	3
4 jours par semaine	2	3	4

Art. 8 Tarif journalier du pré-abonnement

matin (AM)	midi (RS)	après-midi (AS)
5.60	8.30	11.10

Lorsque l'enfant est accueilli sans délai de carence, en cours de mois, un tarif « pré-abonnement » est débité du compte client du 1er jour de prise en charge jusqu'à la fin du mois. L'abonnement débute au 1er jour du mois suivant.

Art. 9 Tarif des présences exceptionnelles

¹ Les présences exceptionnelles sont facturées à ce tarif :

matin (AM)	midi (RS)	après-midi (AS)
8.40	12.45	16.65

² Lorsqu'une présence exceptionnelle est planifiée et que l'enfant n'est pas présent, celle-ci sera débitée du compte client si elle n'a pas été annulée selon les horaires et dispositions spécifiques des lieux parascolaires.



Chapitre III Rabais en fonction du revenu

Art. 10 Rabais en fonction du revenu

¹ Les répondants légaux peuvent solliciter un rabais sur demande si leur revenu déterminant est inférieur à 120'000 francs, sur présentation de justificatifs.

² Le montant du rabais correspond à une réduction linéaire entre le tarif de base et le tarif minimum, proportionnellement aux revenus entre 50'000 francs et 120'000 francs.

Art. 11 Revenu déterminant

¹ Le rabais est calculé en fonction du revenu déterminant des répondants légaux dont l'enfant est à charge.

² Le revenu déterminant est le revenu annuel net des répondants légaux calculé en fonction des documents remis selon leur situation personnelle la plus récente.

Chapitre IV Rabais en fonction du nombre d'enfants confiés

Art. 12 Rabais fratrie

Un rabais fratrie est appliqué automatiquement en fonction du nombre d'enfants inscrits au parascolaire (liés au même numéro client).

2 enfants inscrits au parascolaire	réduction de 12.5% pour chaque enfant
3 enfants inscrits au parascolaire	réduction de 35% pour chaque enfant
dès 4 enfants inscrits au parascolaire	réduction de 50% pour chaque enfant

Chapitre V Dispositions finales

Art. 13 Entrée en vigueur

Le présent règlement, adopté par le Conseil intercommunal en date du 28 septembre 2024, entre en vigueur le 18 août 2025.