

Un métier au sein de l'administration carougeoise

En 2014, chacune des éditions du VivreCarouge vous fait découvrir un métier de l'administration publique. Gaëlle Haeny, au Service de l'urbanisme, explique les contours du métier de déléguée à l'Agenda 21.

Gaëlle Haeny, déléguée à l'Agenda 21

En quoi consiste votre travail ?

Traduire, par des actions de sensibilisation et des mesures concrètes, le concept du développement durable dans des domaines aussi divers que la mobilité, l'énergie, les modes de consommation, la biodiversité, etc. Et ce, tant au sein de la population (opérations éco-sociales, Journée A pied à l'école) que dans l'administration communale (label Cité de l'énergie dès 2008, verres réutilisables lors de manifestations) ou dans les entreprises (audit électrique).

Ce n'est que la partie la plus visible de votre action...

En effet, je consacre une bonne partie de mon temps à coordonner des projets transversaux internes ainsi qu'à orienter certains appels



Gaëlle Haeny, déléguée Agenda 21

d'offre ou cahier des charges vers un développement durable. Sans oublier l'analyse des demandes de subventions sous l'angle du développement durable.

Quelle est la principale difficulté de votre tâche ?

C'est le traitement des nouvelles thématiques car nous n'avons aucun recul pour juger de leur pertinence.

A l'exemple des agrocarburants qui semblaient une bonne option jusqu'à ce que l'on découvre leurs effets néfastes sur l'environnement et la production alimentaire. Trouver des options positives en termes économique, social et environnemental fait partie de mon cahier des charges. □